

## ПОЛОЖЕНИЕ О ГОРОДСКОЙ ШКОЛЕ МОЛОДОГО ПЕДАГОГА

### 1. Общее положение

Городская Школа молодого педагога представляет собой структурное подразделение методической службы при СП МС МБОУ ДО «Доверие», которое организует свою деятельность для начинающих свой профессиональный путь учителей.

Цель работы городской Школы молодого педагога:

- создание условий для формирования профессиональной компетентности молодого специалиста, потребностей в самообразовании и развитии творческого потенциала личности педагога.

Задачи Школы молодого педагога:

- обеспечить успешную адаптацию молодого специалиста;
- создать ситуацию успешности работы молодого педагога;
- содействовать формированию индивидуального стиля деятельности молодого специалиста.

### 2. Организация деятельности городской Школы молодого педагога

2.1. городская Школа молодого учителя организуется на основании приказа управления образования и молодежной политики администрации муниципального образования – городской округ город Касимов.

2.2. городская Школа молодого педагога работает по плану, составленному к началу календарного года.

2.3. К молодым специалистам прикрепляется наставник из наиболее опытных, авторитетных педагогов образовательных учреждений, обладающий высокими профессиональными и нравственными качествами, знаниями в области методики преподавания и воспитания, психологии.

2.4. Кандидатура наставника назначается приказом учреждения по согласованию с наставником и молодым педагогом.

2.5. Занятия в Школе молодого учителя проводится не реже 1 раза в три месяца в форме:

- \* открытых и закрытых заседаний;
- \* практикумов;
- \* круглых столов;
- \* семинаров;
- \* дискуссий;
- \* конкурсов;
- \* открытых уроков и внеклассных мероприятий.

2.6. Между заседаниями:

- \* проводятся консультации по основным вопросам учебно-воспитательного процесса;
- \* осуществляется совместная деятельность наставника и молодого специалиста по конструированию учебных занятий;
- \* организуется обмен опытом наставников с молодыми учителями;
- \* осуществляется посещение уроков и внеклассных мероприятий;
- \* изучаются технологии современных учебных занятий и связанные с этим проблемы.



### 3. Права и обязанности наставника

#### 3.1. Обязанности наставника молодого специалиста:

- ✦ помочь проанализировать учебные программы и пояснительные записки к ним;
- ✦ оказать помощь в составлении календарно-тематического плана, в подборе материала для систематического повторения, практических и лабораторных работ, тематического контроля и контрольных работ, тематических экскурсий и наглядных пособий;
- ✦ проводить обучение конструированию учебных занятий и внеклассных мероприятий;
- ✦ личным примером развивать положительные качества молодого специалиста, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора;
- ✦ участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста;

#### 3.2. Права наставника:

- ✦ подключать к обучению молодого специалиста других педагогических работников учреждения образования.

### 4. Права и обязанности молодого специалиста

#### 4.1. Обязанности молодого специалиста:

- ✦ знать нормативные и правовые документы в сфере образования;
- ✦ постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности;
- ✦ совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень;
- ✦ выполнять «Программу индивидуальной деятельности и творческого роста учителя» в установленные сроки;
- ✦ учиться у наставника эффективным методам и формам работы;

#### 4.2. Права молодого специалиста:

- ✦ повышать квалификацию удобным для себя способом;
- ✦ участвовать в школьных и городских предметных методических объединениях.
- ✦ вносить предложения по совершенствованию работы городской Школы молодого учителя;
- ✦ защищать профессиональную честь и достоинство.

### 5. Руководство работой городской Школы молодого учителя

5.1. Организация работы городской Школы молодого учителя и контроль за деятельностью возлагается на методиста СП МС МБОУ ДО «Доверие»

#### 5.2. СП МС МБОУ ДО «Доверие» обязан:

- ✦ представить молодого специалиста назначенному учителю-наставнику;
- ✦ создать необходимые условия для успешной адаптации молодого учителя;
- ✦ посещать учебные занятия и внеклассные мероприятия, проводимые молодым специалистом;
- ✦ организовать обучение наставников, оказывать им методическую и практическую помощь в работе с молодыми специалистами;
- ✦ рекомендовать директорам школ меры поощрения наставников.